

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL SYLLABUS DEI DOCENTI SU UGOV

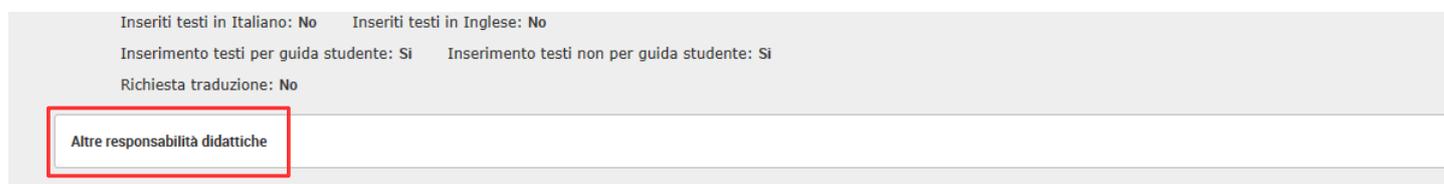
Effettuando il login con le proprie credenziali di ateneo su

<https://cressi.unicampania.it/aggiornadati/>

tramite la funzione **Programmazione Didattica > Syllabus**, il docente può inserire i testi relativi alle proprie attività didattiche.



Accedendo al Syllabus possono essere inseriti i testi sia per le attività formative per cui si ha incarichi didattici, sia per quelle di cui si ha la responsabilità didattica selezionando l'anno accademico dal menù a tendina.



Nota bene:

1. Ai fini dell'eventuale rilascio del diploma supplement è necessario che i coordinatori dei corsi integrati inseriscano il syllabus dell'intero insegnamento a livello di "Altre responsabilità didattiche".
2. Il salvataggio dei contenuti è possibile solo dopo aver compilato tutti i campi in italiano e inglese, altrimenti il sistema restituirà un errore. Qualora in uno dei record non ci siano informazioni da inserire si può scrivere *nessuno* o *nessuna*.

Una volta selezionato l'anno accademico, nella parte inferiore dello schermo apparirà un elenco di attività.

Cliccando sul nome in maiuscolo dell'attività si può accedere alla pagina di dettaglio: nella parte alta della pagina viene mostrato il riepilogo delle informazioni dell'attività, mentre nella parte inferiore (tab "Testi") si possono inserire la parti testuali.

The screenshot shows the 'Syllabus' page for the course 'GLOBAL COMPARATIVE POLITICS'. The top section contains course details such as 'Cognome: VERZICHELLI - Nome: LUCA - Matricola: 006176', 'Attività Formativa: 2009772 - GLOBAL COMPARATIVE POLITICS', and 'Corso di Studio: D077 - PUBLIC AND CULTURAL DIPLOMACY - DIPLOMAZIA PUBBLICA E CULTURALE'. Below this, there are two tabs: 'Testi' (highlighted with a red box) and another tab. The 'Testi' tab shows a table with columns for 'Obbl.', 'In guida', 'Lingua insegnamento', 'Testo in ITALIANO', and 'Testo in INGLESE'. The table contains three rows of text, each with a small icon in the 'Obbl.' column and a dropdown menu in the 'Lingua insegnamento' column.

Per inserire il testo: si seleziona, cliccandola, prima sulla riga di interesse, che diventa grigia; successivamente sull'icona  sia per l'italiano che per l'inglese; si aprirà una finestra per l'inserimento dei testi (*immagine in basso*).

The screenshot shows a text input window for the syllabus system. The window is titled 'Des. Sede' and contains a text area with the following text: 'This course provides a general overview on the current state of current political regimes, focusing in particular on the processes of democratization, the state of democracy in different areas of the world, and the main challenges to contemporary democracy. A number of relevant issues and questions will be raised. For instance, what are the key elements of today's democracy? What kind of non-democratic regimes or semi-democratic regimes can be considered as relevant features of the current scenario? The course covers these and many other issues by utilizing the recent literature of comparative politics. That is to say, the findings of the discipline of political science applied to the empirical comparative analysis of contemporary political systems. More in details, the course will be built on the bases of four teaching blocs. The nature of comparative politics and the comparative study of democracy. The status of democracy in the global Western hemisphere. Numero di caratteri residui: 2676'. There is a 'Chiudi' button at the bottom right of the window.

Le modifiche/inserimenti sono effettivi premendo il pulsante **Applica** in fondo alla pagina; per tornare alla schermata precedente invece si utilizza il pulsante **Annulla** in basso a sinistra nella pagina.

Per salvare tutte le modifiche, cliccare sul pulsante **Salva Tutto** in fondo alla pagina

Funzionalità del syllabus



Nel tab “*Mutuata da*” vengono mostrate le informazioni relative ad eventuali mutazioni o condivisioni che coinvolgono l’attività selezionata, mentre nel tab “*Altri docenti*” (qualora presente) vengono presentati i dati di eventuali altri docenti che coprono la medesima attività.

1 – STAMPA SYLLABUS

Cliccando sul pulsante “*Stampa Syllabus*”, è possibile stampare o salvare in formato PDF i testi dell’attività formativa in italiano e in inglese.

2 – COPIA TESTI

Cliccando sul pulsante “*Copia testi*”, si apre una finestra di ricerca che mostra l’elenco di attività con lo stesso codice che hanno il syllabus compilato: tramite il menù a tendina è possibile selezionare l’anno accademico relativamente al quale ricercare l’attività formativa desiderata da cui copiare i testi

3 – ESPORTA MODELLO WORD DEL SYLLABUS / IMPORTA SYLLABUS DA WORD

Cliccando sul pulsante “*Esporta modello Word del Syllabus*”, si può salvare sul proprio pc un file di word (*docx*). Il file salvato avrà l’aspetto della figura: solo le parti relative ai contenuti del syllabus sono editabili. Con questo strumento è possibile lavorare offline, sul proprio pc, cliccando su “*Abilita modifica*” e successivamente salvando al termine delle operazioni.

Cliccando sul pulsante “*Importa Syllabus da Word*”, si apre la finestra di lookup in figura: da qui è possibile selezionare il file del syllabus precedentemente salvato e fare l’upload su U-GOV; solo alla pressione del pulsante *Salva* i testi saranno effettivamente inseriti nel syllabus dell’attività didattica interessata.

